



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MANZONI

Via C. Cantù n.13, 20813 – Bovisio Masciago (MB)
Uffici Amministrativi: Via Tolmino n. 40, 20813 – Bovisio Masciago (MB)
Tel. 0362/594470 - 558609 - Codice Fiscale: 91073990151 – Codice Meccanografico: MBIC86800E
Sito Web: www.icsmanzoni.edu.it P.E.O.: mbic86800e@istruzione.it P.E.C.: mbic86800e@pec.istruzione.it

CI n. 215

Bovisio Masciago, 08/05/2020

Agli Alunni

Alle Famiglie

Agli Insegnanti

Scuola Secondaria

Oggetto: G Meet e videoconferenze Secondaria – Indicazioni.

Si forniscono di seguito alcune indicazioni per la partecipazione delle videoconferenze con G Meet che saranno organizzate dai docenti della Scuola Secondaria **a partire da Lunedì 11 Maggio 2020.**

- 1) Il Coordinatore di Classe si farà carico domani, Sabato 09/05, entro il primo pomeriggio (venerdì entro il primo pomeriggio dalla prossima settimana) di inviare a nome di tutti i colleghi del CdC alle famiglie degli alunni il calendario condiviso delle videoconferenze della settimana entrante.
- 2) Sul calendario condiviso dal CdC gli alunni e le famiglie troveranno l'indicazione della data e dell'ora della videolezione (durata massima 40 minuti) e il nickname per poter partecipare alla videolezione costituito da "materiaclasse"; ad esempio per la Classe 1A:

italiano1a	storia1a	geografia1a
inglese1a	matematica1a	scienze1a
spagnolo1a	francese1a	tecnologia1a
arte1a	musica1a	scienze motorie1a
religione1a		

Il nickname di accesso alle videolezioni potrà essere riutilizzato.

Esempio di indicazione sul calendario condiviso:

nickname videolezione (senza spazi) ->

storia1a
(09:00-09:40)

<- orario videolezione

3) Le videolezioni inizieranno sempre dal minuto 00 di ogni ora e proseguiranno al massimo per 40 minuti; ad esempio:

08:00-08:40

09:00-09:40

10:00-10:40

11:00-11:40

12:00-12:40

13:00-13:40

in modo da garantire tra una lezione e l'eventuale successiva un congruo intervallo di tempo (almeno 20 minuti).

4) L'accesso degli alunni alle videolezioni avverrà seguendo i seguenti passaggi:

- effettuare l'accesso a G Suite con il proprio account istituzionale
- digitare sull'icona Meet all'interno delle applicazioni Google, a fianco dell'icona del proprio profilo
- inserire nel primo spazio all'apertura di G Meet il nickname della videolezione presente nel calendario condiviso
- cliccare su partecipa (alla riunione)

5) **Durante la videolezione è necessario che tutti gli alunni mantengano attivi la videocamera e il microfono.**

6) I docenti inviteranno tutti gli alunni a lasciare la conferenza al termine dell'incontro.

Si comunica che all'interno della pagina Collabor@ è stata pubblicata tra i contributi della Task Force Digitale Manzoni una Guida all'utilizzo di G Meet.

Si coglie l'occasione per comunicare che sono state installate all'interno della G Suite d'Istituto due applicazioni a disposizione di tutti gli utenti, Grid View (per G Meet) e EquatIO (per G Documenti e G Moduli).

Per poter disporre delle nuove applicazioni aggiuntive è necessario disconnettersi da G Suite e riconnettersi con l'account d'Istituto, utilizzando le stesse credenziali.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Michela Vaccaro

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)