

OGGETTO: VERBALE N. _____

Il Consiglio di Istituto si riunisce in modalità a distanza mediante l'App Meet, il giorno 14 Maggio, alle ore 15.00, per discutere il seguente **O.d g.**:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
 2. Report azioni di Dad → confronto
 3. Delibera per candidatura FESR PON 2020-Obiettivo specifico 10.8-Azione 10.8.6
Sotto Azione 10.8.6A
 4. Delibera per assunzione in bilancio tra le ENTRATE e apertura relativa SCHEDA DI PROGETTO
 5. Comunicazioni varie ed eventuali
- **PRESENTI per la componente docenti:** Zambelli Maria Grazia, Villa Andrea, Baldina Luisella, Pessina Cristina, Secchi Francesca, Scanziani Laura
- **PRESENTI per la componente genitori:** Vanosi Monica, Delle Cave Mariano, La Rocca Eleonora, Bina Noemi, Mkryan Elizaveta, Baviera Mara, Adler Elisa Anna
- **PRESENTI per il personale ATA:** //
- **ASSENTI giustificati:** Cannonero Enrica, Sartori Laura, D'Antuono Giuseppe

Presente il Dott. Manfrè Sergio in qualità di Presidente; presente il Dirigente Scolastico Prof.ssa Vaccaro Michela, presente Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Novello Fabiana per il passaggio di consegne previsto e accordato con il consenso di tutti i membri. Funge da segretario della seduta la docente Secchi Francesca.

Il presidente Dott. Manfre saluta i consiglieri, ringraziandoli per la partecipazione in un momento così particolare.

Constatato il numero legale si dà l'avvio alla discussione dei punti all'o.d.g.

PUNTO UNO

Approvazione all'unanimità del verbale della seduta precedente.

PUNTO DUE

Il DS illustra tutte le iniziative di DAD descritte nel Report precedentemente indirizzato al CdI.

Il genitore Delle Cave chiede alcune precisazioni in merito a:

- Criteri di distribuzione dei device in comodato d'uso;
- Eventuale partecipazione dei genitori alla TFDM, affinché possano dare un proprio contributo alla DAD;
- Piano delle Attività emergenziale e consigli di interclasse e di classe aperti ai genitori.

Viene chiarito che il comodato d'uso è stato concesso, fino ad esaurimento delle disponibilità, alle famiglie prive di strumenti digitali e che la DAD è di competenza del Ds e del Collegio dei Docenti; la stessa TFDM si compone di docenti competenti e disponibili. Il Piano delle attività emergenziale nasce dalla priorità di gestire la DAD nel migliore dei modi, pertanto non si prevedono consigli di interclasse e di classe con la presenza dei genitori, ma i colloqui possono comunque tenersi su richiesta delle famiglie e dei docenti per situazioni più delicate, i contatti tra docenti e famiglie proseguono inoltre via mail e tramite la piattaforma COLLABORA.

Si raccomanda massima collaborazione e si suggerisce di comunicare al DS, allo Staff del Ds ed ai

docenti coordinatori eventuali nodi critici, in modo da apportare i dovuti aggiustamenti.

Il Presidente Manfrè segnala una certa preoccupazione da parte delle famiglie in merito al tema dell'Inclusione durante la DAD per studenti con PEI e con PDP. Grazie all'intervento della docente Secchi, F.S. per l'inclusione, si precisa come tutti gli studenti siano stati raggiunti dalla DAD con massimo impegno di docenti ed educatori. Costante è il monitoraggio delle diverse situazioni, ma a fronte di tale segnalazione vi si porrà maggiore attenzione.

PUNTO TRE

Viene illustrato il progetto LET S START SMART CLASS con il quale ci si è candidati al Bando PON 2020-Obiettivo specifico 10.8-Azione 10.8.6, Sotto Azione 10.8.6A. La documentazione necessaria è già presente nella sezione PON del sito di istituto.

Si approva all'unanimità con **DELIBERA N. 41.**

PUNTO QUATTRO

Per l'assunzione in bilancio tra le entrate e per l'apertura della relativa Scheda di Progetto, si approva all'unanimità con **DELIBERA N. 42.**

PUNTO CINQUE

Su richiesta dei genitori, si precisa che per l'avvio dell'anno scolastico ad oggi non è possibile fare alcuna ipotesi. Il Ds Vaccaro chiarisce che si resta in attesa dell'ordinanza sulla valutazione finale e sugli esami di fine Primo Ciclo, le cui modalità saranno comunicate non appena saranno rese note. Il Presidente Manfrè chiede l'elaborazione di un Regolamento d'uso delle Gsuite a tutela della privacy, si indicano l'informativa sulla privacy diffusa mediante link in apposita comunicazione alle famiglie e regole di netiquette e buon funzionamento delle video lezioni condivise sulla pagina COLLABOR@ DAD del sito di Istituto.

Il Ds Vaccaro e il Presidente Manfrè ringraziano tutti i presenti per il proprio contributo.

La seduta è tolta alle ore 16.30.

Bovisio Masciago, il 14/5/2020

Il Segretario

Docente Secchi Francesca



Il Presidente

Manfrè Sergio