

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

In data 22/10/2020, alle ore 18.45, il Consiglio di Istituto si è riunito in modalità a distanza mediante l'App GMeet, affrontando i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti
- 2) Bando assicurazione alunni e personale
- 3) Bando distributori
- 4) Contributo volontario per parte assicurativa
- 5) Definizione criteri ISEE per acquisto tastiere scuola secondaria
- 6) Rendicontazione nota finanziamento ex art. 231
- 7) Codice appalti D.lgs. 50/2016/comunicazione affidamento diretto fino a 150 mila euro
- 8) Confronto progetti scolastici – Diritto allo studio
- 9) Partecipazione raccolta punti Coop, Esselunga, Amazon
- 10) Comunicazioni del DS
- 11) Comunicazioni del Presidente

Presenti: il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fabiana Novello; per la componente docenti - Zambelli Maria Grazia, Cannonero Enrica, Baldina Luisella, Pessina Cristina, Sartori Laura, Secchi Francesca e Villa Andrea; per la componente genitori - Delle Cave Mariano (Presidente), Vanosi Monica (Vice Presidente, che in questa sede fungerà da segretario), La Rocca Eleonora, Mkryan Elizaveta, Adler Elisa Anna, Lana Jessica e Baviera Mara.

Assenti: Bina Noemi (genitori); D'Antuono Giuseppe (personale non docente)

\*\*\*

Prima di procedere con l'approvazione del punto 1) all'ordine del giorno, l'insegnante Sartori comunica alla DS e all'intero Consiglio l'intenzione di AVIS di donazione all'Istituto del materiale di cartoleria. Tale iniziativa viene accolta.

### **PUNTO UNO** (approvazione verbali)

Vengono approvati all'unanimità i verbali delle precedenti due riunioni (delibere n. 58 e 59).

### **PUNTO DUE** (bando assicurazione alunni e personale)

Tale punto è stato preventivamente approvato dalla Giunta esecutiva, riunitasi alle ore 18.00. Viene sottolineato un aumento, che comunque viene approvato dall'intero Consiglio di Istituto (delibera n. 60). Tale aumento di assicurazione è legato a maggiori garanzie, così da poter garantire una maggiore copertura a problematiche legate al Covid.

### **PUNTO TRE** (bando distributori)

Tale punto è stato preventivamente approvato dalla Giunta esecutiva, riunitasi alle ore 18.00 e viene approvato, dopo introduzione della DS, all'unanimità con delibera n. 61. Trattasi di un bando ormai in scadenza, sarà cura dell'Istituto valutare al meglio le varie offerte presenti. Le novità riguardano l'utilizzo di materiali riciclabili e l'introduzione di prodotti del mercato equo e solidale).

### **PUNTO QUATTRO** (contributo volontario)

Per quanto riguarda tale aspetto, la DS sottolinea la volontà di procedere al versamento da parte delle famiglie degli alunni, della sola quota assicurativa + quota diario (Euro 2.50). Per questo anno scolastico, per meglio far fronte all'emergenza sanitaria creatasi, si ritiene opportuno non chiedere il versamento del "contributo volontario". Per quanto riguarda la "quota diario" imputabile alla scuola

dell'Infanzia, che si è sempre utilizzata per finanziare progetti o per l'acquisto di materiale didattico, la DS attende suggerimenti da parte delle relative insegnanti proprio per definire la modalità di fruizione di tale quota per questo anno scolastico.

Per quanto riguarda i pagamenti a favore dell'Istituto, la DS anticipa l'introduzione del servizio di "Pago in Rete", di prossima attivazione, che darà la possibilità di versare qualsiasi importo riguardante la scuola (contributo volontario, gite scolastiche...) accedendo in questo sistema con apposite credenziali, che verranno fornite a ciascuno studente. In questo modo, non ci sarà più il classico passaggio di contanti.

Il punto all'ordine del giorno viene approvato all'unanimità con delibera 62.

#### **PUNTO CINQUE** (criteri ISEE tastiere Casio)

I criteri ISEE esaminati nel corso di un precedente Consiglio di Istituto relativi all'acquisto delle tastiere Casio per gli studenti della scuola secondaria vengono approvati all'unanimità con delibera 63, dopo essere stati già approvati dalla Giunta Esecutiva odierna. La DS comunica di aver ricevuto richiesta in tal senso da parte di 5 famiglie.

#### **PUNTO SEI** (rendicontazione)

Per quanto riguarda la "Rendicontazione nota finanziamento ex art. 231", la DS comunica che il Ministero, sulla base del numero dei plessi scolastici, ha stabilito una cifra, che ciascun Istituto, a seconda delle necessità, ha poi provveduto a ripartire. Per il nostro Istituto, tale somma è stata utilizzata principalmente per l'acquisto di materiale per sanificazione, onde ottemperare ai protocolli vigenti.

Una parte della cifra è stata restituita (era stata infatti fissata apposita data entro la quale provvedere alla spesa di tale importo ricevuto) ed è stata poi richiesta una seconda tranche (circa 10.000 euro) per l'acquisto di macchinari per le pulizie, per l'acquisto di armadi blindati di cui l'Istituto è ancora sprovvisto e che sono divenuti obbligatori. Punto approvato all'unanimità con delibera 64.

\*\*\*

#### **PUNTO SETTE** (Codice appalti DL)

Per quanto riguarda le novità introdotte al Codice appalti per affidamenti diretto fino a 150 mila euro", il Consiglio si limita semplicemente ad una presa d'atto di tali novità legislative.

#### **PUNTO OTTO** (progetti scolastici – diritto allo studio)

La DS comunica di aver partecipato ad un incontro orientativo durante il quale si è fatto un po' il punto della situazione sui progetti scolastici, partendo dalle proposte avanzate durante il precedente anno scolastico. Ci si è domandati se potevano essere attuati anche durante questo anno scolastico con gli attuali protocolli. In tal senso, è stato anticipato che il "progetto Coni" non potrà partire e ci si è domandati se sarà possibile operare a distanza utilizzando materiale fruibile dai docenti tramite link, quindi materiale digitale messo a disposizione da soggetti (associazioni) esterni alla scuola.

Il Presidente del Consiglio di Istituto ha posto l'attenzione sul ruolo del Consiglio di Istituto nel proporre progetti nell'ambito del Piano di Diritto allo Studio. Il Consiglio di Istituto, occupandosi di attività di contenuto eterogeneo finanche extrascolastiche e interscolastiche, è il luogo consono per potere avanzare proposte e dovrebbe essere tenuto in debita considerazione dall'Amministrazione Comunale, fermo rimanendo che è l'Amministrazione deputata a fare sintesi e decidere il contenuto del Piano. Con l'occasione, ritenendo importante il rafforzamento delle competenze linguistiche all'interno dell'Istituto, il Presidente, richiamando proposte già avanzate dalle rappresentanze dei genitori, ritiene opportuno la possibilità di contattare un operatore esterno onde avviare apposito progetto di potenziamento della lingua inglese anche nell'orario

extrascolastico, ma anche nel periodo di fruizione del centro estivo comunale. Ha inoltre voluto sondare il Consiglio di Istituto su 2 possibili progetti:

- 1) “Violenza sulle donne”: lo scorso anno si è tenuta la fiaccolata “500 metri” contro la violenza sulle donne. In tal senso, si è sottolineata l'utilità e l'importanza di portare avanti tale tematica. La DS ha sottolineato che è già stato avviato apposito progetto legato al tema della “legalità” che si collega a tale tema;
- 2) “Paura”: in questo particolare periodo che stiamo tutti vivendo emerge tra i bambini ed i ragazzi tale tematica, che potrebbe tradursi in apposito progetto con eventualmente l'apporto di soggetti esterni all'Istituto (la scrittrice Bianca Pitzorno / lo scrittore-maestro Alessandro D'Avenia). A tal proposito, interviene l'insegnante Sartori sottolineando che la tematica della “paura” si riconduce al “progetto emozioni” che l'Istituto svolge regolarmente da diversi anni. Tale proposta potrebbe essere benissimo sviluppata maggiormente già all'interno dell'Istituto senza l'utilizzo di soggetti esterni, utilizzando le capacità e la preparazione degli insegnanti che se ne sono occupati sino ad ora.

#### **PUNTO NOVE** (iniziative Coop, Esselunga e Amazon)

L'insegnante Villa conferma l'iscrizione dell'Istituto all'iniziativa “Amazon un click per la scuola”, nonché alle iniziative “Esselunga Amici di Scuola” e “Coop per la Scuola”. Per quanto riguarda Amazon, l'insegnante Villa sottolinea che si tratta di un'iniziativa che si svolge esclusivamente online. Amazon donerà alle scuole una percentuale (pari al 2,5) di tutti gli acquisti di prodotti venduti su Amazon dalle famiglie che hanno aderito all'iniziativa. La scuola quindi otterrà un credito virtuale che potrà poi spendere (entro il 21 marzo 2021) scegliendo materiale didattico o attrezzature da apposito catalogo.

Per attivare l'iniziativa occorre inserire il codice meccanografico dell'Istituto; a tal riguardo, si fa presente che il codice meccanografico generale (quello delle intestazioni) non funziona. Il codice meccanografico corretto da utilizzare è quello che verrà pubblicato a breve su apposita circolare a cui si deve far riferimento per qualsiasi dettaglio sia in relazione a tale iniziativa, che per le restanti due (Esselunga e Coop).

Per quanto riguarda le iniziative “Esselunga Amici di Scuola” e “Coop per la Scuola”, si fa presente che entrambi i supermercati danno la possibilità di versare i buoni sia in maniera tradizionale - quindi in formato cartaceo (tramite urne presenti nei 3 plessi)- che tramite l'utilizzo di apposita app da scaricare sul proprio smartphone da parte di ciascun genitore interessato.

Per quanto riguarda la ripartizione del credito virtuale di Amazon, nonché la ripartizione dei buoni Esselunga e Coop sui plessi presenti nel territorio di Bovisio Masciago, il Consiglio concorda che il 50% verrà definito dalla componente docenti (tramite apposito sondaggio) e il restante 50% dai genitori rappresentanti in Consiglio di Istituto e dal Comitato Genitori.

#### **PUNTO DIECI** (comunicazioni DS)

Le comunicazioni della DS si concentrano sulle modalità di risposta dell'Istituto riguardo ai casi di Covid accertati. Qualora appunto si verificano casi di questo tipo, la classe o i docenti vengono messi in isolamento cautelativo; l'alunno in questione (ma anche il docente) ha il dovere di comunicare la positività da Covid alla scuola, la scuola provvede ad informare ATS, che darà un feedback, anche se pare non essere immediato. Arriverà infatti apposito “decreto per quarantena” da ATS che verrà diffuso alle classi interessate tramite posta istituzionale. Si precisa che il lasso temporale intercorrente tra la comunicazione alla Scuola della positività e l'arrivo del “decreto per quarantena” concorrono al computo dei giorni di quarantena stessi. E' opportuno prendere contatto con il proprio pediatra durante l'isolamento domiciliare onde valutare il da farsi.

Per quanto riguarda i casi di positività da Covid dell'Istituto, la DS comunica che non può pubblicare le classi coinvolte sul sito internet della scuola per questioni di privacy. Sottolinea inoltre che l'attività di tracciamento vera e propria spetta alle autorità competenti. Esiste comunque attività di tracciamento per quanto riguarda gli educatori, i supplenti..., secondo modalità dettate dalla DS stessa.

La DS sottolinea la scrupolosità del corpo docente nell'attuare tutti i protocolli richiesti. Comunica inoltre che l'Istituto è pronto per un'eventuale DDI.

#### **PUNTO UNDICI** (comunicazioni del Presidente)

Il Presidente accenna alla nuova verifica svoltasi in Giunta esecutiva per quanto riguarda gli strumenti in comodato d'uso, che verranno nuovamente messi a disposizione in caso di DDI. Il Presidente invita a verificare la puntualità dei criteri di assegnazione di tali strumenti in caso di necessità, con particolare riferimento a eventuale lockdown.

L'insegnante Enrica Cannonero, su invito della Presidente, segnala nuovamente la necessità di potenziamento della linea WIFI, sia per il plesso di via Cantù, che per il nuovo plesso di via Mariani. La DS si impegna ad insistere sulla questione con l'Amministrazione Comunale

Mariano Delle Cave chiede alla DS di esplicitare i casi di positività (classi in quarantena) per una maggiore tracciabilità all'interno del comune di Bovisio Masciago. La DS non lo farà tramite sito, perché non è possibile come detto per questioni di privacy, ma si rende disponibile a farlo tramite altri canali.

In relazione ad un caso attuale di positività da Covid all'interno dell'Istituto si sottolinea l'atteggiamento confusorio dei pediatri. Sarebbe opportuno che mantengano una linea comune. La DS sottolinea di essersi già mossa in tal senso contattando sia ATS che i pediatri, ma che attualmente l'unico percorso possibile è quello di attenersi alle indicazioni dell'ATS.

La seduta è tolta alle ore 20.50.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Fabiana Novello

Il Presidente del CDI  
Mariano Delle Cave

Il Segretario  
Monica Vanosi