

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

In data 18/11/2020, alle ore 18.30, il Consiglio di Istituto riunitosi in modalità a distanza e mediante l'App GMeet, ha affrontato il seguente Odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Criteri comodato d'uso strumenti digitali e Modello contratto comodato.
3. Giornata contro la violenza sulle donne: proposte.
4. Progetto Benessere.
5. Andamento DDI.
6. Comunicazioni del DS e del Presidente CdI.

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Fabiana Novello, il Presidente, Avv. Mariano Delle Cave;

per la componente genitori →

Vanosi Monica, La Rocca Eleonora, Bina Noemi, Mkryan Elizaveta, Baviera Mara, Adler Elisa Anna;

per la componente docenti →

Pessina Cristina, Zambelli Maria Grazia, Cannonero Enrica, Sartori Laura, Baldina Luisella, Villa Andrea.

Assenti:

giustificato → per i genitori la signora Lana Jessica;

giustificato → per la componente docenti Secchi Francesca;

per il personale ATA il signor D'Antuono Giuseppe del quale, viste le assenze ingiustificate superiori a tre, si dichiara la decadenza della nomina.

Viene designato quale segretario-verbalizzatore l'insegnante Sartori.

La seduta si apre con la comunicazione della Dirigente Scolastica inerente alla necessità di un nuovo incontro a breve, legato a scadenze tecnico-amministrative. Si concorda la data del 27 p.v.

Quanto ai punti all'Ordine del Giorno:

### **PUNTO UNO**

Il verbale della seduta precedente, previa la puntualizzazione di alcuni termini che la Dott.ssa Novello provvederà ad indicare dettagliatamente, viene approvato all'unanimità.

Si approva all'unanimità dei presenti con DELIBERA N. 65.

## **PUNTO DUE**

Viene avviata l'analisi e la messa a punto del materiale inviato in relazione ai documenti inerenti i Criteri di assegnazione e il Modello di comodato d'uso dei vari devices.

Pur confidando di poter soddisfare tutte le richieste si precisa che, per l'acquisizione in comodato dei dispositivi, non sarà sufficiente la presentazione della domanda, ma sarà considerata la corrispondenza ai requisiti espressi dai criteri di assegnazione che andranno a determinare una graduatoria di consegna. Il documento verrà pubblicato sul sito del comprensivo.

La Dirigente comunica che le richieste pervenute, al momento fanno riferimento a famiglie di ragazzi con Bisogni Educativi Speciali, a famiglie che hanno più ragazzi in età scolare e/o genitori impegnati in smart working; inoltre riferisce che è in atto un continuo contatto con l'Amministrazione Comunale per il potenziamento della connessione Internet del Comprensivo e ad oggi si attende l'attivazione di una collaborazione di tecnici nominati dalle due istituzioni; nel frattempo indica come positiva l'iniziativa del MIUR che ha portato alcune aziende di telefonia a consentire la navigazione senza consumo di giga per le attività didattiche.

Si approva all'unanimità dei presenti con DELIBERA N. 66.

## **PUNTO TRE**

Il Presidente del CdI illustra con dovizia di particolari, l'iniziativa per la "Giornata contro la violenza sulle donne" facendo riferimento alla particolare situazione sanitario-ambientale che non permettendo iniziative in presenza ha determinato la scelta di proporre la realizzazione di un breve video commemorativo a cura dei ragazzi e dei professori della scuola secondaria e di alcuni genitori. L'introduzione al tema verrà realizzata dalla Dott.ssa Novello. La parte tecnica e di pubblicazione sul sito sarà seguita dai genitori Lana e Bini e dal professor Villa.

L'intero Consiglio esprime apprezzamento e sostegno all'iniziativa.

La Dirigente sottolinea che la proposta si inserisce perfettamente all'interno delle azioni legate al tema del BENESSERE SCOLASTICO.

Il Presidente rileva come vi sia stata una completa ed efficace collaborazione con i docenti per tramite dei referenti Occhi e Vergani e auspica che la fattiva sinergia si possa ripetere in tutte le future occasioni.

## **PUNTO QUATTRO**

La Dirigente, a partire dal materiale inviato, dettaglia il Progetto Benessere sottolineando la sua stretta connessione con il profilo, enormemente vincolato e sottoposto all'andamento epidemiologico, assunto dal PIANO AL DIRITTO ALLO STUDIO in via di strutturazione con l'Amministrazione Comunale. Successivamente ricorda che il MIUR chiede di destinare quest'anno uno spazio ai progetti di psicologia scolastica e benessere a scuola, per i quali tutte le scuole hanno ricevuto un apposito fondo.

L'insegnante Cannonero, pur valutando positivamente le iniziative proposte esprime la perplessità raccolta tra i colleghi circa l'introduzione di nuove iniziative, sia in rapporto all'incertezza della frequenza in presenza per altro condizionata dai diversi protocolli di tutela, che in considerazione

del fatto che vi sono in corso esperienze da portare a termine, come Erasmus e Design Futures. Propone quindi un approfondimento in Collegio docenti.

Il Dott. Delle Cave riferisce che la componente dei genitori ha valutato positivamente le proposte presentate, ma ritiene che se i docenti ritengono opportuno un ulteriore approfondimento si può rimandare la delibera al prossimo incontro.

L'insegnante Sartori sottolinea che sicuramente i docenti hanno ricevuto il materiale informativo e altrettanto sicuramente non mettono in dubbio la validità delle proposte, ma forse anche in rapporto alle particolari condizioni di lavoro evidenziano la necessità di praticare momenti di condivisione.

La Dott.ssa Novello ribadisce i vincoli indicati dal MIUR e dai finanziamenti ottenuti; sottolinea che tutte le iniziative vengono comunicate ai docenti, ritiene che i docenti non abbiano ancora completamente compreso l'impostazione di lavoro che intende dare al Collegio ma non riscontra ostacoli a rimandare la delibera al prossimo Consiglio di Istituto.

## **PUNTO CINQUE**

La DS riepiloga l'evoluzione della situazione sanitaria regionale e riferisce dei frequenti contatti con i responsabili istituzionali dei vari ambiti, che determinano il frequente adeguamento dei protocolli in uso nel Comprensivo.

In merito alla DDI comunica che l'Istituto è pronto, in caso di necessità, ad attuare il Regolamento di cui si è dotato con l'integrazione degli allegati tecnici, che vengono illustrati e che verranno pubblicati sul sito. Rileva che sono già in essere diverse attuazioni di DDI organizzate dai docenti e declinate per rispondere alla peculiarità delle situazioni delle classi.

## **PUNTO SEI**

I genitori presentano una serie di richieste di chiarimento sui seguenti temi:

1. Come si stabilisce la quarantena della classe nel caso si riscontri la positività del docente?
2. Al termine dei giorni stabiliti per la quarantena, se il docente è ancora positivo i ragazzi rientrano ma le attività a chi saranno affidate?
3. Se non c'è decreto di allontanamento cautelativo o di quarantena dell'ATS come possono i genitori giustificare l'assenza dal lavoro?
4. Conferma che il tampone non è previsto per il rientro?
5. Come vengono informati gli operatori dei servizi di PRE e POST-SCUOLA di un'eventuale situazione di positività o allontanamento cautelativo riguardante gli utenti?
6. Quando sarà possibile ripristinare le interazioni della Commissione Mensa?

La Dirigente Scolastica fornisce le seguenti informazioni:

1. Tutte le situazioni vengono definite con un'attenta raccolta delle specifiche del caso: fascia di appartenenza della classe (1-2- 3 o 4-5 scuola secondaria), tipologia e tempi dei contatti; i dati vengono inviati all'attenzione dell'ATS che fornisce le indicazioni sul protocollo da attivare; se l'ATS non invia risposta si contatta il medico scolastico competente.
2. Al termine della quarantena gli alunni rientrano e si organizza il servizio in genere con le risorse interne poiché non sempre, in ottemperanza delle normative vigenti, è possibile nominare o reperire supplenti.
3. In alcuni casi è stata fornita ai genitori una dichiarazione a firma della Dirigente; sono in corso riflessioni sulla pratica già in atto da parte di alcuni Dirigenti Scolastici sull'utilizzo del MODELLO ATS con firma del Dirigente.

4. Il tampone non è indicato dai protocolli come necessario per il rientro, ma ciascun genitore può farne ricorso consultando il medico di famiglia.
5. Tutte le situazioni di bambini utenti dei servizi di PRE e POST-SCUOLA prese in carico dalla scuola sono comunicate all'Amministrazione Comunale che provvede ad attivare i protocolli necessari.
6. In questa Commissione, come in altri ambiti operativi, per poter portare delle variazioni bisognerà attendere la prossima data del 3-12-2020 scadenza delle norme vigenti.

Il Presidente del Consiglio auspica che nella ripresa della frequenza scolastica di classi con docenti ancora assenti venga salvaguardata la continuità didattica.

La Dirigente ricorda e sottolinea che vi sono vincoli normativi da rispettare in rapporto ai diversi gradi di scuola, ma la miglior continuità è data dalle risorse interne.

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 20.15.

Il Segretario

Laura Sartori

Il Presidente

Mariano Delle Cave