

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 8 del 27/11/2020

Il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Bovisio Masciago si riunisce in modalità "a distanza" attraverso la piattaforma istituzionale "Meet", il giorno 27/11/2020 alle ore 18.30.

Ordine del Giorno:

1. Approvazione dei verbali precedenti;
2. Regolamento minute spese
3. Variazione di bilancio E.F.2020
4. Pon Kit Didattici "InclusivaMENTE" Sc. Secondaria /Variazione di bilancio
5. Radiazione residui attivi e passivi
6. Protocollo Benessere
7. Composizione commissione mensa
8. Delibera per denominazione scuole Rita Levi Montalcini (infanzia) e Gaetana Agnesi (nuovo plesso primaria)
9. Iscrizione a Libera-gratuita per le scuole
10. Comunicazioni del DS e del Presidente

Presenti:

- *Il Dirigente Scolastico:* dott.ssa Novello Fabiana
- *Per la componente docenti:* Baldina Luisella, Cannonero Enrica, Pessina Cristina, Sartori Laura, Secchi Francesca, Zambelli Maria Grazia, Andrea Villa
- *Per la componente genitori:* Delle Cave Mariano (Presidente), Vanosi Monica (Vice-presidente), La Rocca Eleonora, Bina Noemi, Mkryan Elizaveta, Adler Elisa, Baviera Mara, Lana Jessica.

Assenti:

Punto 1.

DELIBERA n. 67 Approvazione all'unanimità del verbale n. 7 del 18/11/2020

Punto 2.

Il D.S. presenta il "Regolamento interno di gestione fondo economale minute spese" che non era ancora stato formalizzato con una delibera e che riguarda spese di importi limitati come quelle postali o per piccole manutenzioni.

La gestione di queste spese è in capo al DSGA e i giustificativi sono sotto il controllo dei revisori dei conti.

In particolare si evidenzia che il massimale per singola spesa è aumentato a 50 €, avendo più volte riscontrato che il precedente limite di 30 € non era sufficiente e costringeva talvolta ad artificiose separazioni di scontrini.

Su suggerimento di Enrica Cannonero, il DSGA approva che, ove ci sia convenienza economica, gli insegnanti possano acquistare su piattaforme che sono precluse alla scuola come Amazon, ricevendone poi rimborso.

DELIBERA n. 68 Approvazione all'unanimità del Regolamento minute spese

Punto 3.

Il DS spiega che è necessario effettuare una variazione di bilancio dovuta a differenze rispetto agli impegni di spesa previsti. Le variazioni, presentate dal DSGA in giunta, riguardano finanziamenti ricevuti e spese finalizzate ad esempio all'acquisto di materiale informatico, ad assistenza psicologica o al supporto della DID.

Il DS comunica inoltre che la delibera del programma annuale, che di solito avviene entro dicembre, è posticipata a gennaio.

DELIBERA n. 69 Approvazione all'unanimità della variazione di Bilancio

Punto 4.

Il D.S. comunica che si è appena concluso il Pon "Smart class", avviato in via sperimentale nella classe 1° della secondaria e ci si appresta ad attivare il Pon "InclusivaMENTE", indirizzato ad alunni DSA, con cui si forniscono sussidi didattici e supporto di personale per un ammontare di 7.000 € circa. Si prevede una riunione della Commissione Inclusione, la formazione di un elenco dei destinatari, l'acquisto del materiale ed una fase conclusiva di verifica e di rendicontazione dei risultati.

Al termine, gli alunni dovranno restituire i sussidi, affinché possano essere dati in concessione ad altri studenti.

DELIBERA n. 70 Approvazione all'unanimità della partecipazione al Pon e della relativa variazione di bilancio

Punto 5.

Il D.S. comunica che l'Ufficio Scolastico Regionale ha richiesto la radiazione dal bilancio di residui attivi e passivi.

Per la nostra scuola riguardano ad esempio:

- le cifre impegnate per supplenze brevi che sono state già compensate con altri finanziamenti e che quindi non verranno mai rimosse
- una quota parte del compenso del precedente RSPP che è stato sollevato dall'incarico per inadempienza e che è stato già liquidato con un pagamento parziale.
- residui di progetti che erano stati messi a bilancio ma che a causa del covid non sono stati messi in atto o non sono stati completati. La scuola ha predisposto il pagamento solo per le parti di lavoro svolto.

DELIBERA n. 71 Approvazione all'unanimità della radiazione dal bilancio di residui attivi e passivi

Punto 6.

Il DS illustra il Protocollo Benessere, che è già stato approvato in collegio docenti e richiede una calendarizzazione.

Il protocollo è destinato agli alunni ed alle loro famiglie ed è finalizzato allo "star bene a scuola". Già avviato in via sperimentale negli anni passati, prevede una collaborazione tra l'Istituto Comprensivo, il Comune di Bovisio Masciago ed altri soggetti operanti sul territorio, quali ad esempio l'Associazione Valeria e la Cooperativa Sociale Lafucina Onlus. Gli anni scorsi, gli interventi prevedevano un incontro di spiegazione preventiva ai genitori, uno svolgimento in presenza e, al termine, una rendicontazione a docenti e famiglie. Quest'anno, a causa di oggettivi impedimenti, alcuni di questi passaggi potranno avvenire in modalità diversa.

Per la collaborazione con la Fondazione per la Famiglia Edith Stein onlus, visti i tempi stretti, verrà pubblicata la presentazione sul sito scolastico ma non ci sarà presentazione alle famiglie.

Per l'infanzia gli incontri avverranno a distanza.

Con l'associazione Valeria, si prevede un incontro online sull'iperconnettività il 14 dicembre 2020.

Alcuni docenti, pur essendo favorevoli alle iniziative, sottolineano le difficoltà che comportano quest'anno. Evidenziano che, poiché gli esperti esterni non possono svolgerle in presenza, rischiano di risultare meno efficaci. E comportano un aggravio di tempo in un momento in cui per gli insegnanti è già difficile portare avanti il programma.

Il DS, pur comprendendo le problematiche, ritiene che il valore delle iniziative sia tale da renderle prioritarie, soprattutto quest'anno.

DELIBERA n. 72 Approvazione all'unanimità del "protocollo benessere"

Il presidente richiede progetti sul potenziamento della lingua inglese, che incontrano il desiderio di molti genitori ed erano già stati proposti lo scorso anno ma non avevano avuto riscontro da parte del Comune. Suggerisce che, se non possono

avere luogo all'interno dell'orario scolastico, potrebbero effettuarsi al di fuori, per esempio nei centri estivi, magari trovando forme di cofinanziamento.

Laura Sartori ricorda che in passato si sono organizzati camp / summer school in co-finanziamento.

Il DS afferma che le attuali risorse della scuola non consentono il supporto economico di tale iniziativa, pur apprezzabile.

Punto 7.

Eleonora la Rocca riporta che mai, come quest'anno, ci sono state lamentele sul servizio mensa di Sodexo, in merito alla qualità del cibo, alla quantità, alle modalità di distribuzione, alla pulizia, alle tempistiche dei turni.

Le insegnanti aggiungono che le mansioni degli addetti alla mensa sono aumentate, ma l'organico è invariato e non sempre i protocolli sono portati avanti con buon senso; ne derivano ulteriori difficoltà.

Essendo ai genitori proibito l'ingresso negli edifici scolastici, la Commissione Mensa non ha potuto effettuare i consueti sopralluoghi e svolgere il suo ruolo di controllo.

Nell'ultima riunione online della Commissione, si sono proposti Tindaro Scaffidi come nuovo presidente e Tiziana Orlando come vice-presidente; si è inoltre deciso di richiedere al Comune una riunione per affrontare le criticità e ricominciare i sopralluoghi prima possibile, concordando le modalità.

Si è in attesa della candidatura dei nuovi membri e della convocazione ufficiale dell'assemblea.

DELIBERA n. 73 Approvazione del nuovo presidente e del vice-presidente della Commissione Mensa

Punto 8.

Il DS propone la denominazione per i plessi che ne erano ancora sprovvisti.

In seguito alla delibera, l'Ufficio Scolastico Provinciale attribuirà un codice meccanografico al nuovo plesso di via Don Mariani.

DELIBERA n. 74 Approvazione all'unanimità della denominazione "Rita Levi Montalcini" per la scuola dell'infanzia e "Gaetana Agnesi" per il nuovo plesso della primaria

Punto 9.

Dopo averla valutata con il "responsabile legalità", il DS propone l'iscrizione a Libera -gratuita per le scuole-, una rete di associazioni che propongono alle scuole newsletter, tracce di lavoro, materiale ed iniziative finalizzate a combattere mafia, corruzione ed illegalità, promuovendo invece temi come giustizia e diritti.

DELIBERA n. 75 Approvazione all'unanimità dell'iscrizione a "Libera"

Punto 10.

Il presidente ringrazia tutti coloro che hanno partecipato alla creazione del video realizzato in occasione della giornata contro la violenza sulle donne, sottolineando che è stato frutto di un ottimo lavoro di collaborazione ed auspicando che il metodo sia replicato in futuro.

Suggerisce un'iniziativa di Natale e richiede proposte di progetti concreti che ci avvicinino a persone bisognose nel nostro territorio.

Riporta inoltre di aver ricevuto riscontri poco positivi della DID nelle classi seconde e terze della secondaria.

Il DS conferma di aver ricevuto apprezzamenti sul video, è d'accordo su un'iniziativa solidale per Natale ed è disponibile a fornire i contatti di associazioni che operano nel territorio.

In merito alle classi 2 e 3 della secondaria, afferma che la DID è stata portata avanti come da regolamento e che è in attesa di conferma per l'imminente rientro in presenza.

Luisella Baldina ricorda che la didattica asincrona, che può prevedere video o attività comunicate tramite registro elettronico, fa parte della DID, anche se spesso viene erroneamente interpretata da genitori ed alunni come "ora buca".

Mara Baviera presenta il caso di una quinta della primaria in cui, al rientro da quarantena per positività covid di docenti ed alunni senza aver ricevuto comunicazione ufficiale da ATS, alcuni genitori hanno scelto di tenere ulteriormente a casa i figli per precauzione. Chiede perché sia stata dapprima approvata e poi preclusa la didattica a distanza per questi alunni. Il DS afferma di aver inizialmente approvato la DAD con intento di accoglienza. Ma dopo aver riscontrato difficoltà da parte della supplente a gestire mezza classe in collegamento e mezza in presenza, e soprattutto a fronte di comportamenti scorretti da parte di alunni a casa e di genitori collegati mentre i figli erano a scuola, ha preso atto dell'ingestibilità di tali lezioni.

Mara Baviera ricorda che la scuola deve garantire a tutti il diritto all'istruzione, ma il DS ritiene di aver assolto all'obbligo, dando accesso alla DAD agli alunni a casa per quarantena personale o familiare, ed offrendo lezioni in presenza per tutti gli altri. Questo con l'approvazione del collegio docenti.

Luisella Baldina fa presente che spesso i supplenti non hanno accesso alla Classroom creata dai docenti di ruolo.

Alla richiesta di riattivare la didattica in presenza per alunni con Bisogni Educativi Speciali, il DS risponde che non ritiene comunque la soluzione inclusiva, se il resto della classe è a distanza.

Alle ore 20:12 l'incontro è concluso.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Fabiana Novello

Il Presidente del CdI

Mariano delle Cave

Il segretario

Elisa Adler