

## VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 20 del 21/04/2021

In data 21 Aprile 2021 si riunisce in modalità a distanza il Consiglio di Istituto del Comprensivo "Manzoni" di Bovisio Masciago attraverso la piattaforma istituzionale e l'applicazione G Meet.

L'incontro inizia alle ore 18:30.

### Ordine del Giorno:

1. Verbale seduta precedente-DELIBERA;
2. Andamento iscrizioni a.s 21/ 22;
3. Criteri formazione classi prime a.s 21/22- analisi variazioni alla DELIBERA.44;
4. Criteri accettazione domande iscrizione infanzia per l'a.s 22/23-analisi dei bisogni;
5. Proposte iniziative di Fine Anno Scolastico per Infanzia, Primaria e Secondaria;
6. Comunicazioni varie ed eventuali del DS e del Presidente.

Alla riunione risultano presenti:

- *il Presidente Cdl, Avv. Delle Cave Mariano*
- *il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Fabiana Novello;*
- *per la componente Insegnanti: Baldina Luisella, Cannonero Enrica, Pessina Cristina, Sartori Laura, Villa Andrea, Zambelli Maria Grazia;*
- *per la componente Genitori: Vanosi Monica (Vicepresidente Cdl), Adler Elisa, Baviera Mara, Bina Noemi, Mkryan Elizaveta.*

Alla riunione risultano assenti giustificati:

- Secchi Francesca (docente), Lana Jessica (genitore), La Rocca Eleonora (genitore).

In apertura di seduta la Dirigente propone il quadro della situazione di frequenza delle classi del Comprensivo: comunica che una classe della scuola secondaria è in didattica a distanza e alcune situazioni individuali sono in attesa di definizione, ribadisce la necessità di essere estremamente attenti e rigorosi nel rispetto dei protocolli di salvaguardia sanitaria.

### Punto 1.

Si procede all'esame del Verbale delle seduta precedente, non emergendo osservazioni, il Verbale n. 18 del 25/03/2021 viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 88

## **Punto 2.**

La Dirigente descrive l'andamento delle iscrizioni per l'anno scolastico 2021/22 dettagliando i dati forniti negli allegati e propone alcune considerazioni.

Per la scuola dell' Infanzia informa che analizzate le iscrizioni, si procederà con la richiesta all'ufficio competente di una nuova sezione, che tuttavia sarà difficilmente concessa poichè sarebbe ottenibile solo se si verificasse un risparmio in ambito provinciale. Si formeranno quindi 10 sezioni con la creazione di una lista d'attesa di 22 richieste, di cui le famiglie di residenti sono 10, i restanti in lista sono famiglie di non residenti e/o con nati dopo il 31 Dicembre. La D.S. riferisce che i dati relativi alle richieste non accolte sono stati comunicati all'Ufficio Scolastico Provinciale e sono stati analizzati con l'Amministrazione Comunale anche alla luce delle disponibilità della scuola paritaria Marangoni. Dopo 15 giorni dall'avvio dell'anno scolastico, il nostro IC valuterà l'effettiva frequenza degli iscritti e nel caso di mancata frequenza si procederà allo scorrimento automatico della lista d'attesa; verranno inoltre vagliate tutte le possibilità di iscrizione presso la scuola paritaria con l'impegno dell'Amministrazione di individuare la possibilità di intervenire in rapporto ai costi della retta.

Per la scuola secondaria riferisce che nel passaggio dalla scuola primaria si evidenzia una perdita di 20 frequentanti il Comprensivo a favore di altre scuole statali dei paesi limitrofi. Ritiene che il dato sia rilevante e, come già comunicato al Collegio Docenti, da analizzare per prevedere delle azioni atte ad intercettare le richieste, le attese e il malcontento delle famiglie.

Il Presidente chiede se il dato sia legato ad una connotazione demografica, corrispondente ad un minor numero di obbligati, o ad altro .

La Dirigente riferisce di non aver rilevato alcuna motivazione oggettiva, ma di aver registrato una mancanza di fiducia nella qualità dell' offerta formativa e nella preparazione dei docenti della scuola secondaria; personalmente ritiene che le competenze presenti debbano essere meglio veicolate.

L'insegnante Cannonero interviene sottolineando come questa situazione porti alla formazione di classi meno numerose alla secondaria rispetto a quelle della primaria, non facilitandone l'azione didattico-educativa. In base a queste considerazioni chiede se si procederà alla richiesta di una classe aggiuntiva e chiede conferma che le classi da inserire nel nuovo plesso rimarranno due.

La Dirigente afferma che la richiesta per una classe aggiuntiva sarà presentata, ma al momento la normativa porta a questa programmazione organizzativa e conferma che il nuovo plesso è stato previsto per l'attivazione due classi.

## **Punto 3.**

La Dirigente propone l' esame delle variazioni alla DELIBERA.44 relativa ai Criteri formazione classi prime a.s 21/22 e dopo approfondita analisi con gli interventi del Presidente e dei consiglieri Villa e Adler in merito alla chiarezza e alla fruibilità del documento si giunge ad una stesura posta ai voti, si approva all'unanimità.

Delibera n. 89

#### **Punto 4.**

La Dirigente introduce la riflessione in rapporto ai Criteri di accettazione delle domande d'iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s 22/23 proponendo di aggiornare l'analisi dei bisogni poichè il documento in uso si riferisce ad una delibera ormai datata, risalente al 2013. Fornisce come esempi di nuove esigenze quelle legate alle famiglie monogenitoriali e/ o monoreddito.

Il Presidente, interviene richiamando la situazione verificatasi in occasione delle iscrizioni per l'anno 2021/22 e chiedendo conferma che in presenza della lista d'attesa, la Scuola e l'Amministrazione Comunale si faranno carico di trovare soluzioni per il suo esaurimento. Il Presidente dichiara di concordare con la Dirigente sull'esigenza di adeguare I criteri di inserimento alla scuola dell'infanzia. Propone di attivare prossimamente una serie di osservazioni con l'intento di formulare un nuovo documento che, ricalcando i criteri in uso nella scuola dell'obbligo, si indirizzi ad accompagnare soprattutto le famiglie in situazione di fragilità o con particolari esigenze di conciliazione vita-lavoro, che faticano per vari motivi, ad occuparsi compiutamente dei figli e/o che non possono contare su una propria rete sociale.

La Dirigente sottolinea che il nuovo documento dovrebbe avere come prospettiva il prossimo triennio, con approvazione nelle prime sedute del nuovo Consiglio di Istituto che sarà eletto il prossimo anno scolastico.

#### **Punto 5.**

Il Presidente esplicita l'intenzione dei genitori di proporre alcune iniziative di Fine Anno Scolastico per Infanzia, Primaria e Secondaria unendo l'intento formativo a quello ricreativo esottolineando l'importanza simbolica della giornata soprattutto per le classi in chiusura di ciclo. Le iniziative identificate sono un VIDEO-RICORDO; una BICICLETTATA da effettuarsi su percorso adeguato a garantire la sicurezza e con tappe in luoghi significativi per il contesto sociale; delle LEZIONI ALL'APERTO. Ricordando che qualsiasi iniziativa dovrà necessariamente tenere conto delle normative vigenti e potrà avvalersi dei collaboratori esterni necessari sia tra i genitori che tra la polizia municipale, auspica che le iniziative identificate possano svolgersi in orario scolastico.

La Dirigente ribadisce che il periodo richiede ancora estrema attenzione e prudenza. Comunica di aver già ricevuto delle proposte, in particolare dalla scuola dell'infanzia e che i docenti debitamente informati, delibereranno le iniziative in occasione del Collegio del giorno 11 Maggio. Successivamente, analizzata la situazione sanitaria, si dovranno dettagliare sia i tempi, che le mete, che il numero dei partecipanti.

#### **Punto 6.**

Il Presidente chiede alla Dirigente se vi siano indicazioni relative alle attività dei Centri Estivi, preoccupandosi di riproporre l'intenzione dei genitori di contribuire ad avanzare proposte di attività non generiche che possano incrementare la qualità delle esperienze offerte. Avanza la proposta di inserire momenti dedicati alla conoscenza della lingua inglese in forma coinvolgente e ricreativa.

La Dirigente informa che nel corso della giornata, in un incontro con l'Amministrazione Comunale si sono affrontati alcuni aspetti legati al quadro generale delle attività estive;

sottolinea tuttavia come la situazione reale sia diversa da quella presentata dai diversi mezzi di comunicazione soprattutto in rapporto alle risorse economiche ad esse destinate. Riferisce di come la regione Lombardia abbia dichiarato di non aver perso giornate scolastiche e di non aver avuto particolari difficoltà della DaD.

Informa che attualmente il nostro Comprensivo ha avuto un'assegnazione di fondi pari a circa 20.000 euro per spese legate ai bisogni sorti dall'attuazione delle norme di contrasto alla pandemia.

Immaginando che nuove comunicazioni dagli uffici preposti possano giungere per la fine di maggio, conferma l'intenzione e la necessità di continuare il coordinamento con l'Ente Locale al quale sicuramente sarà presentato il piano di tutte le attività previste nel Centro estivo e al quale porterà le proposte del Consiglio.

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 19:45.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Fabiana Novello

Il Presidente del CdI  
Avv. Mariano Delle Cave

Il Segretario  
Ins. Laura Sartori