

Prot. n. _____/A7
del _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DI
BOVISIO MASCIAGO (MB)

Oggetto: RICHIESTA FERIE (personale a.t.a.)

La/Il sottoscritta/o _____, _____
(Cognome e nome) (qualifica)
in servizio presso codesto Istituto nel corrente a.s. con contratto a tempo _____
(determ./ indetermin.)
chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

FERIE relative al corrente anno scolastico (**SPETTANTI** _____)

FERIE maturate e non godute nel precedente anno scolastico (**SPETTANTI** _____)

dal _____ al _____ = gg. _____

dal _____ al _____ = gg. _____

dal _____ al _____ = gg. _____

FESTIVITA' SOPPRESSE (**SPETTANTI** _____)

dal _____ al _____ = gg. _____

dal _____ al _____ = gg. _____

recupero: riposi compensativi / ore eccedenti effettuate (indicare ore/ giorni oggetto del recupero)

giorno _____ dalle _____ alle _____ motivo _____

giorno _____ dalle _____ alle _____ motivo _____

Le ferie devono essere richiesti almeno 5gg prima, le richieste urgenti devono essere opportunamente motivate:

MOTIVO DELL'URGENZA

La/Il sottoscritta/o dichiara che nel suddetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

(luogo, via, numero civico e numero di telefono)

Data _____ Firma _____

	ferie	f.s.
Nuovo residuo		

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MANZONI"
20813 BOVISIO MASCIAGO - Via Cantù 13

PARERE DEL D.S.G.A.

favorevole

non favorevole, motivazione _____

Il Direttore S.G.A. _____.

VISTO, si autorizza

non si autorizza, motivazione _____

IL

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alberto Maria Sedinì